

QUICKSTART GUIDE: WÜRTH ONLINE SHOP

- Erste Schritte
- Kontoeinstellungen



Schritt 1: Die Anmeldung

1

2

3

1. Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers **www.wuerth.de** ein.
2. Klicken Sie rechts oben **1** auf „Anmelden“ und tragen in die Felder **2** Ihre Anmeldedaten ein.
Diese finden Sie auch auf Ihrer **Log-In Karte**:

www.wuerth.de

Schritt 2: Produkte finden

1

2

3

1. Nachdem Sie sich nun erfolgreich angemeldet haben, können Sie entweder über die **Suchleiste 1** oder über den **Kategoriebaum 2** nach den gewünschten Produkten suchen.
2. Über den Button „Kataloge“ **3** gelangen Sie unter anderem zu unseren **DIN- und ISO-Katalogen** sowie zu unseren **Sonderangeboten**.

Schritt 3: Produktinformationen abrufen

★★★★ 4.0 (1)
Fixanker W-FAZ/S
DBL-(W-FAZ/S)-(A2K)-60-M24X220

Art.-Nr.: 0904522402 **1**
Verfügbarkeit: ■
Gewählter Artikel: Weitere Ausführungen
Preis/VE Fragen? +49 7940 15-2400

0 x 5 **3** In den Warenkorb

Sie benötigen noch weitere Informationen?
Ob am Telefon, im Chat oder persönlich - unsere Mitarbeiter sind gerne für Sie da.
[Chatten](#) [Verkäufer anrufen](#) [Niederlassung finden](#)

Produktinformationen: **2**
> Katalogseite als PDF 1 | 2 | 3 | 4
> Blattkatalog
> CAD Daten
> Zulassung 1
> Leistungserklärung DE

Nachdem Sie ein Produkt ausgewählt haben, können Sie detaillierte **Informationen** zu diesem Produkt abrufen. Hierzu zählen unter anderem **1 Verfügbarkeit & Preis** sowie **2** weitere Informationen wie z.B.: • **Katalogseite als PDF** • **Zulassung & Leistungserklärung** • **CAD Daten**
Erfüllt das Produkt Ihre Anforderungen, können Sie es Ihrem **Warenkorb hinzufügen** **3**.

Schritt 4: Den Einkauf abschließen

WARENKORB

Noch nicht alle Artikel im Warenkorb? Dann einfach **weiter einkaufen**.

Schnellerfassung **3**
Menge in Stück Artikelnummer Hinzufügen
Zur Mehrfachverfassung

Anzahl x VE 1	Art.-Nr. / Bezeichnung 2	Aufn.	Preis/VE 1	Gesamtpreis 2
1 x 5	0904522402 (WAB) Fixanker W-FAZ/S DBL-(W-FAZ/S)-(A2K)-60-M24X220	001		

Zwischensumme Netto
Mehrwertsteuer
Gesamt Brutto!

* zzgl. Versand- und Bezugsnebenkosten (gemäß A30)

Über einen Klick auf das **Einkaufswagensymbol** **1** gelangen Sie zu Ihrem Warenkorb. Hier erhalten Sie eine Übersicht über **Ihre Bestellung** **2** und können diese über die **Schnellerfassung** **3** um weitere Produkte ergänzen.

Über den Button **BESTELLUNG SENDEN** erhalten Sie die Möglichkeit, eine **abweichende Lieferanschrift** sowie einen **Kommentar** zu hinterlegen.

Durch einen Klick auf **JETZT BESTELLEN** wird Ihre Bestellung ausgelöst.

Schritt 1: Die Anmeldung

WÜRTH ONLINE-SHOP SERVICES UNTERNEHMEN NIEDERLASSUNGEN KONTAKT ANMELDEN

ANMELDUNG FÜR KUNDEN

KUNDENNUMMER PARTNERNUMMER

PASSWORT ANMELDEN

Passwort vergessen Anmeldeinformationen merken

Produkte Ihr Suchbegriff

Exklusiv für Gewerbetreibende Service-Hotline +49 7940 15-2400 Kauf auf Rechnung Schnelle Lieferung Über 125.000 Produkte

SIE MÖCHTEN SICH IM ONLINE-SHOP REGISTRIEREN?

In nur drei Schritten können Sie sich registrieren und alle Funktionen des Online-Shops nutzen.

Verkauf nur an Gewerbetreibende

JETZT REGISTRIEREN

1. Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers www.wuerth.de ein.
2. Klicken Sie rechts oben **1** auf „Anmelden“ und tragen in die Felder **2** Ihre Anmeldeinformationen ein.
Diese finden Sie auch auf Ihrer Log-In Karte:

WÜRTH

IHRE ONLINE-SHOP ZUGANGSDATEN

Kundennummer

Partnernummer

Passwort

Schritt 2: Die persönlichen Inhalte

WÜRTH ONLINE-SHOP SERVICES UNTERNEHMEN NIEDERLASSUNGEN KONTAKT MEIN WÜRTH

PERSÖNLICHE INHALTE

Startseite Services Mein Konto Funktionen

Max Mustermann
Kundennummer: 123456
Partnernummer: 2345678 Abmelden

IHR PERSÖNLICHER KONTAKT

Herr Hans Handelsreisender
0168 1234567
07940 1234561
hans.handelsreisender@wuerth.com

IHRE WÜRTH NIEDERLASSUNG

Niederlassung Gaisbach
Dieselstr. 25
74653 Künzelsau
07940 15 2555
07940 15 4555
ni.gaisbach@wuerth.com

1. Nachdem Sie sich angemeldet haben, klicken Sie auf „**Mein Würth**“ **1**.
2. Im Bereich **persönliche Inhalte** **2** haben Sie die Möglichkeit, zur **Startseite**, zu den **Services**, zu den **Funktionen** und zu **Ihrem Konto** zu wechseln.
3. Klicken Sie nun auf „**Mein Konto**“ um zum Unterpunkt „**Mein Büro**“ zu gelangen.

Schritt 3: Mein Konto



Im Bereich „**Mein Konto**“ haben Sie nun die Möglichkeit Ihre **Einstellungen (Lieferadressen, Kostenstellen, Bestellwertgrenzen)** auf Ebene der Partnernummer („Meine Einstellungen“ **1**) sowie der Kundennummer („Kundeneinstellungen“ **2**) anzupassen. Darüber hinaus können Sie **neue Benutzer** anlegen und **Berechtigungen** vergeben „Benutzerverwaltung“ **3**. Unter dem letzten Menüpunkt (Mein Büro **4**) finden Sie unter anderem Ihre **Bestellungen** und **Rechnungen**.

Schritt 3.1: Meine Einstellungen & Kundeneinstellungen



Die Bereiche „**Meine Einstellungen**“ (betreffen nur Ihre persönliche Partnernummer) und „**Kundeneinstellungen**“ (betreffen die Kundennummer) ermöglichen es Ihnen unter anderem **Kostenstellen** **1** & **abweichende Lieferadressen** **2** zu hinterlegen, **Bestellwertgrenzen** pro Mitarbeiter festzulegen **3**, verschiedene Mitarbeitergruppen und deren **Rechte** im Onlineshop zu definieren **4** sowie den Online Shop an Ihre **Bestellsysteme** anzubinden **5**.

Schritt 3.2: Benutzerverwaltung

> Meine Einstellungen

> Kundeneinstellungen

1 < Benutzerverwaltung

Benutzer verwalten

> Mein Büro

BENUTZERVERWALTUNG

In diesem Menü können Sie Einstellungen für die Ihnen zugeordneten Benutzer vornehmen.

Nach einem Benutzer suchen

Suchbegriff:

Suchen

Benutzer

1-1 von 1 Ergebnissen Ergebnisse pro Seite: 10 | 25

Partnernummer	Nachname	Vorname	Rechtsgruppe
	Max Mustermann		Mitarbeiter

Aktion wählen

1-1 von 1 Ergebnissen Ergebnisse pro Seite: 10 | 25

Im Bereich „Benutzerverwaltung“ **1** haben Sie die Möglichkeit Ihre **Mitarbeiter** den von Ihnen festgelegten **Benutzergruppen zuzuteilen** (siehe Schritt 3.1), **neue Mitarbeiter anzulegen**, sowie **ausgetretene Mitarbeiter zu entfernen**. Darüber hinaus können Sie auch hier die **Benutzerrechte** der einzelnen Mitarbeiter **anpassen**.

Schritt 3.3: Mein Büro

> Meine Einstellungen

> Kundeneinstellungen

> Benutzerverwaltung

1 < Mein Büro

ÜBERSICHT IHRER BESTELLUNGEN

Bestellung suchen

Bestellnummer suchen: **Suchen**

Artikelnummer suchen: **Suchen**

Übersicht noch nicht gelieferter Positionen: **Anzeigen**

Bestellungen

Rechnungen

Lieferscheine

Rücksendungen

Reparaturvorgänge

Alle Bestellungen des gewählten Monats.

Jahr: 2016 Monat: 10 11 12

Jahr: 2017 Monat: 01 02

Auftragsnr.	Sta...	Datum Auftragsel	Bestellnr.	Kostenträger	Besteller
12345678	■	27.02.17			
87654321	■	16.02.17			
12345678	■	10.02.17			Max Mustermann

Im Bereich „Mein Büro“ **1** finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

- Bestellungen
- Rechnungen und Gutschriften
- Lieferscheine
- Rücksendungen
- Reparaturvorgänge

QUICKSTART GUIDE: WÜRTH ONLINE SHOP

Adolf Würth GmbH & Co. KG
74650 Künzelsau
T +49 (0)7940 15-0
F +49 (0)7940 15-1000
info@wuerth.com
www.wuerth.de

Nachdruck nur mit Genehmigung
GMV - SC - SCH - 8' - 04/17

Printed in Germany

Alle Rechte vorbehalten

Verantwortlich für den Inhalt:

Abt. GBPM/Paul Rumiz

Redaktion: Abt. GMV/Joachim Hellmann

